



# СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ВЕЛЕС

Службен гласник на  
Општина Велес  
Излегува по потреба

Број 12 година XLII  
17 Јуни 2006

Претплата за  
2006 година -500 ден.  
жиро с-ка 300-270000041-45

134.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 44, став 1, точка 3 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“, бр.1/03, 5/05 и 9/05),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

## ЗАКЛУЧОК за прогласување на Статутот на Општина Велес

Се прогласува Статутот на Општина Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на седницата одржана на 15.06.2006 година.

Број 0801-2286/1  
16.06.2006 година  
В е л е с

ГРАДОНАЧАЛНИК  
на Општина Велес,  
Аце Коцевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02),

Советот на општината Велес на седницата одржана на ден 15.06.2006 година, донесе

## СТАТУТ НА ОПШТИНА ВЕЛЕС

### I ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Општина Велес е единица на локалната самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа, преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето (во понатамошниот текст - Општината).

#### Член 2

Со Статутот на Општина Велес во согласност со закон се уредуваат:

- основни обележја на Општината;
- вршење на работи согласно начелото на

супсидијарност;

-организација и работа на органите на Општината и комисиите на Советот на Општината;

-прописи на органите на Општината и начин на нивно објавување;

-информирање на граѓаните и слободен пристап до информациите од јавен карактер;

-претставки и предлози;

-јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните;

-месна самоуправа;

-извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;

-постапка за утврдување и употреба на обележјата на Општината;

-постапка за измена и дополнување на Статутот на Општината;

-како и други прашања од значење на Општината.

### II ОСНОВНИ ОБЕЛЕЖЈА НА ОПШТИНАТА

#### Член 3

Општината Велес е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.55/04).

#### Член 4

Општината е правно лице.

Седиштето на Општината е во Велес на ул.„Панко Брашнар“ бр.1

#### Член 5

Општината има грб, знаме, свечена песна-химна, заштитен знак и маската.

Грбот е во форма на штит во кој централно е поставен Градскиот саат, во подножјето е поставен запчаник, над него водите на реката Вардар, лево и десно од Саатот е амфитеатралната поставеност на градот и во горниот дел е името Велес.

Знамето е двобојно, по хоризонтала еднакво поделено на темносива боја во долната површина и црвена боја во горната површина. Во централниот дел е поставен грбот на Општина Велес во златеста боја.

Свечена песна-химна е преработка на народната песна “Болен ми лежи Миле Поп-Јорданов”, во оркестарска, хорска и инструментална изведба.

Заштитен знак е афионска чушка изработена во стилизирана форма.

За маската на Општина Велес се утврдува стилизиран цртеж на видра.

#### **Член 6**

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3 (три) сантиметри, во чија средина се наоѓа грбот на Општината, а по работ е испишано “Република Македонија - Општина Велес”.

Печатот што го употребува Советот на Општината, во вториот ред има натпис “Совет на Општина”.

Печатот што го употребува Градоначалникот, во вториот ред има натпис “Градоначалник”.

#### **Член 7**

Општината има свој празник.  
Празник на Општината е “9-ти Ноември”.

#### **Член 8**

Во Општината се востановуваат општински признанија и награди.

Наградите се доделуваат во знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштита и унапредување на животната средина и природата како и во други области.

Наградите се доделуваат на физички или правни лица од Општината, Републиката, други држави, меѓународни организации и асоцијации или претставници.

Советот формира одбор за доделување на наградата. Работата на одборот се уредува со одлука на Советот.

#### **Член 9**

Општината може, со одлука донесена од страна на Советот на Општината, да се здружува во здруженија во согласност со закон.

#### **Член 10**

Општината може да соработува со општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји, со меѓународни организации на локални заедници и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со закон.

### **III. ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ СОГЛАСНО НАЧЕЛОТО НА СУПСИДИЈАРНОСТ**

#### **Член 11**

Општината во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да ги врши работите во врска со сите прашања од значење на Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивно вршење, се уредуваат со посебни одлуки на Советот на Општината, а по предлог на Градоначалникот и член на Советот.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА И КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА**

#### **1. Совет на Општина**

##### ***а.) Конституирање, права и должности на членовите на Советот***

#### **Член 12**

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот, избрани на начин утврден со закон и со давање на свечена изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Верификационата комисија што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловник.

#### **Член 13**

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, по предлог на член на Советот за што одлучува Советот со мнозинство од присутните членови.

Постапката за избор на претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

#### **Член 14**

Членот на Советот има права и должности утврдени со Закон и овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

### Член 15

Членот на Советот има права и должности и може да:

-предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење за граѓаните во Општината;

-да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од належност на Советот, да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидена со Деловникот;

- да бара од општинската администрација, јавните служби и установи основани од Општината, податоци и други информации за прашања што се во надлежност на Советот;

-да бара и добие стручна помош во изработување на предлози што тој му ги поднесува на Советот, по поставувањето на советнички прашања и во вршење на други работи што му ги доверил Советот, односно комисијата во која членува; -да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Совет или комисија.

-врши и други работи на начин утврдени со Деловникот на Советот.

### Член 16

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член, но без право на одлучување.

Член на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Совет и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата.

Доколку од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Совет и комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуство од седници, за што Советот одлучува без претрес.

### б) Начин на работа

#### Член 17

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се јавни.

Советот може да работи без присуство на јавноста во случаи определени со закон и овој Статут, како и кога тоа ќе го предложат Градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 3(три) члена на Советот.

Исклучувањето може да се бара кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал, кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

На расправата за Буџетот на Општината, Годишната сметка на Буџетот и за урбанистички планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

### Член 18

Денот, часот и местото на одржување на редовната седница на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината.

Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

Седниците ги свикува претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на Градоначалникот или на барање од најмалку 1/4 од членовите на Советот, најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Седниците се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Во случај на спреченост или отсуство на претседателот на Советот, на седницата претседава член на Советот по овластување на претседателот.

### Член 19

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

Советот одржува свечени седници за обележување на значајни историски настани, како и за одржување на говори на наши и странски државјани, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

### Член 20

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности ( пожар, поплави, земјотреси и сл.)

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот Дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

### Член 21

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања поврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

**Член 22**

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Составот, делокругот и времетраењето на мандатот на повремени комисии ќе се определи со актот за нивното формирање.

**в) Постојани комисиии на Советот****Член 23**

Постојани комисиии на Советот се:

Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;

Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

Комисија за општествени дејности;

Комисија за Статут и прописи;

Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;

Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите;

Комисија за спорт и млади.

Комисиите се составени од 5 члена на Советот, освен Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која брои 3 члена.

**Член 24**

Комисиите на Советот на Општината:

-расправаат за прашања од областа за која се формирани;

-даваат мислења и предлози до Советот;

-ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

**Член 25**

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на Општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на Општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисиии.

**Член 26**

Прашањата поврзани со начинот на работа и одлучувањето на Советот и начинот на работа и делокругот на постојаните комисиии се уредува со Деловникот на Советот на Општината.

**2.Градоначалник на Општината****Член 27**

Градоначалникот ги врши своите надлежности во рамките утврдени со закон и овој Статут.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

**Член 28**

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисиии и посебни тела на Општината.

**Член 29**

Градоначалникот по сопствена иницијатива, по барање на Советот и во согласност со закон го известува Советот за извршување по одделни работи од негова надлежност.

**Член 30**

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

**Член 31**

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

**Член 32**

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член Градоначалникот го донесува во рок од 30 (триесет) дена од денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во "Службен гласник на Општина Велес".

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството, Градоначалникот го информира претседателот на Советот и членот на Советот кој го заменува.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Совет за времето кога го заменува Градоначалникот.

### 3. Посебни тела на Советот

#### а) Совет за заштита на потрошувачите

##### Член 33

Советот на Општината за разгледување на прашања кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

##### Член 34

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) члена, од кои 3 (три) члена се избираат од редот на правните лица и 4 (четири) члена од редот на физичките лица, како корисници на услугите што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат од Советот на Општина Велес на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и имнувања.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

##### Член 35

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници, кои се јавни.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови и своите одлуки ги донесува со мнозинство од вкупниот број на членови.

На седницата на Советот за заштита на потрошувачите може да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и членовите на Советот на Општината без право на одлучување.

##### Член 36

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози со:

- следење на состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби;

- дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите;

- се грижи за решавање на проблемите што ги имаат граѓаните при користењето на услугите;

- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните;

- се грижи за односот на вработените кај давателот на услугите кон корисниците на услугите и

- соработува со општинската администрација.

#### б) Партиципативно тело од областа на урбанизмот

##### Член 37

Во Општината се формира партиципативно тело од областа на урбанизмот, кое ги следи состојбите во урбанистичкото планирање, ги пренесува ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица и преку давање иницијативи, насоки и сугестии придонесува во процесот на изготвување плански решенија за Општината (во понатамошниот текст - партиципативно тело).

##### Член 38

Одлука за формирање на партиципативно тело, донесува Советот по предлог на Комисијата за мандати прашања, избори и именувања.

Партиципативното тело се состои од 7 (седум) члена и се избираат од редот на членовите на Советот, стручно лице од општинската администрација, истакнати стручни лица од областа на урбанистичкото и просторното планирање, претставници од здруженија на граѓани и граѓани од подрачјето на Општината.

##### Член 39

Партиципативното тело од редот на своите членови на првата седница избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на телото, со јавно гласање.

##### Член 40

Партиципативното тело работи на седници.

Седниците се јавни.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот, а во негово отсуство седницата ја води определениот заменик претседател.

Партиципативното тело може да работи само ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови.

Партиципативното тело одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

На седниците на партиципативното тело можат да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

#### в) Комисија за односи меѓу заедниците

##### Член 41

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците, која ќе ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во Општината и дава мислења и предлози за начинот на нивното решавање.

**Член 42**

Членовите на Комисијата за односи меѓу заедниците се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата ја сочинуваат подеднаков број претставници од секоја заедница застапена во Општината.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

Мандатот на членовите трае колку и мандатот на членовите на Советот на Општина Велес.

**Член 43**

Комисијата работи на седници, кои се јавни.

На првата седница од редот на своите членови се избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број на членови со јавно гласање.

Претседателот на Комисијата определува свој заменик, кој во случај на негово отсуство го заменува.

Својата работа Комисијата може да ја врши доколку на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, Градоначалникот на Општината и претседателот на Советот без право на одлучување.

**Член 44**

Своите предлози и мислења кои се однесуваат за прашања за односите меѓу заедниците, Комисијата ги доставува до Советот на Општина Велес, кој е должен да ги разгледа и одлучи по нив.

**V. ПРОПИСИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ****Член 45**

Советот на Општината донесува Статут, Деловник за работа на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти, дава мислење и утврдува насоки.

Статутот е основен акт на Општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на Општината и други прашања од значење за Општината.

Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт-статут и Предлог-статут.

Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на Општината.

**Член 46**

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на Општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општината.

**Член 47**

Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесува поединечни акти-решенија.

**Член 48**

Постапката за донесување на прописите се уредува со Деловникот на Советот на Општината.

Прописите на Советот се објавуваат во службено гласило, пред да влезат во сила.

Службено гласило на Општината е "Службен гласник на Општина Велес".

**Член 49**

Прописите влегуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на Општината најрано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

-причината поради која се предлага донесувањето на прописот и целите што ќе се постигнат со неговото донесување се од итен и неодолен карактер;

-не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;

-прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и

-тоа го налага начелото на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

**Член 50**

За објавените прописи се води посебна збирка.

Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

**VI. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР****а) Информирање на граѓаните****Член 51**

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на Општината се информираат за:

-прописите кои ги донесува Советот на Општината;

-начинот и условите за остварување на нивните права;

- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки на основни средства за работа;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училиштата;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

#### Член 52

Информирањето на граѓаните на Општината се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање Службен гласник на Општината Велес;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли ( простории на општината, јавните претпријатија, установи и месната самоуправа);
- веб страна;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

#### Член 53

Информирањето на граѓаните се врши на службен јазик кој се користи во Општината.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

#### **б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер**

#### Член 54

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица со доверени јавни овластувања од Општината (во понатамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде

ограничено или да се обезбеди делумен пристап.

#### Член 55

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информациите, која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно, на секои три месеца да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува Советот на Општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува Управниот одбор на предлог на директорот.

#### Член 56

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие или јавната установа основани од Општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно Статутот на претпријатието или установата.

#### Член 57

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица ( во натамошниот текст: барател на информација). Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

-со увид во документите со кои располага имателот на информацијата,

-со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

**Член 58**

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

**Член 59**

Барателот на информацијата има право на жалба до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер, доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

**Член 60**

Советот на Општината усвојува Годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на Општината и го доставува до Советот најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до Комисијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

**VII. ПРЕТСТАВКИ И ПРЕДЛОЗИ****Член 61**

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат за работата на органите на Општината и општинската администрација.

**Член 62**

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

**Член 63**

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, нити поради тоа може да биде повикан на одговорност.

**Член 64**

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

**Член 65**

Градоначалникот е должен во што е можно поокрок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на Општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

**VIII. ЈАВНИ ТРИБИНИ, АНКЕТИ И ПРЕДЛОЗИ ОД ГРАЃАНИТЕ****Член 66**

Органите на Општината, заради утрдување политика во одредена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење на граѓаните од подрачјето на Општината, како и предлагање на определени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавува соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирањето предлози од граѓаните може да се врши во соработка со други општини и со облици на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкета или предлози од граѓаните се изготвува извештај.

**Член 67**

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документ или нацрт на одлука или друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;

- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и

- изготвување на извештај.



**Член 68**

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот

**IX. МЕСНА САМОУПРАВА****Член 69**

Граѓаните во Општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

**Член 70**

Во Општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат во градот-урбани заедници и во другите населени места - месни заедници.

**Член 71**

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот. Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарската општина на населените места.

**Член 72**

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кое има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

**Член 73**

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на Општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на облик на месна самоуправа.

**Член 74**

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува Градоначалникот на Општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

**Член 75**

Граѓаните преку облиците на месната самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

-решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;

-одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);

-заштита на животната средина и природата;

- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;

- покренување иницијатива за уредување на просторот;

-организирање културни, спортски, забавни и други манифестации и

-други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијатива и предлози до надлежните органи на Општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

**Член 76**

Работите од претходниот член на овој Статут се финансираат од:

- средства кои што Општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;

- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;

- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;

- средства од надомест на услуги и

- подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата, од став 1 се врши преку Буџетот на Општината.

**Член 77**

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

**Член 78**

Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, Одлука за распишување на избор на членови на Советот, донесува Градоначалникот на Општината во рок од 15 дена по истекот на рокот од став1 на овој член.

**Член 79**

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 10% од граѓаните, жители на соодветната месна самоуправа.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

**Член 80**

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правила за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на Општината.

**Член 81**

За избрани членови на Советот се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

**Член 82**

Советот од своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Согласно правилата, со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа, Советот на месната самоуправа изготвува Програма за работа.

**Член 83**

Градоначалникот на Општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овај член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овај член.

**Член 84**

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

Општината води евиденција на облиците на месната самоуправа основани на најзиното подрачје.

Општината е должна да достави извод од евиденцијата на облиците на месната самоуправа по нивното основање, до министерството надлежно за локалната самоуправа.

**X. ИЗВРШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА ВО ВОЕНА СОСТОЈБА****Член 85**

Во воена состојба, органите на Општината:

-продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и

-преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

**Член 86**

Општината се подготвува за извршување на работите утврдени во член 119 преку:

-планирање и организирање на мерки за заштита и спасување за свои потреби;

-формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописите засновани на закон;

-обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;

-преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон;

-координација и соработка со другите општини.

**XI. ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ОБЕЛЕЖЈАТА НА ОПШТИНАТА****Член 87**

Грбот и знамето на Општината се утврдуваат со одлука на Советот на Општината.

За утврдување предлог на грбот и знамето на Општината, Советот на Општината распишува конкурс и формира комисија.

**Член 88**

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на Општината и го доставува до Советот на Општината на усвојување.

**Член 89**

Советот на Општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на Општината е составен дел на Статутот на Општината.

**Член 90**

Грбот на Општината се употребува во состав на печатот на Општината.

Грбот на Општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на Општината.

Советот на Општината може да одобри употреба на грбот на Општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на Општината.

#### **Член 91**

Знамето на Општината се истакнува на зградата на Општината и на видни места во Општината.

Знамето на Општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана Општината.

Грбот и знамето на Општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

#### **Член 92**

Свечената песна-химна, заштитниот знак и маскотата на Општината се утврдуваат со одлука на Советот на Општината.

#### **Член 93**

Начинот и условите за изработка на обележјата утврдени во претходниот член, се уредуваат со одлука на Советот на Општината.

#### **Член 94**

Свечената песна-химна ќе се користи при обележување на државни и општински празници и свечености.

Заштитниот знак и маскотата може да се истакнуваат во зградата на Општината и на видни места и да се користат при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана Општината.

### **XII. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА**

#### **Член 95**

Иницијатива за измени и дополнувања на Статутот на Општината можат да предложат најмалку 1/3 од членовите на Советот на Општината, Градоначалникот на Општината или најмалку 10% од избирачите во Општината.

По иницијативата за измена и дополнување на Статутот одлучува Советот.

#### **Член 96**

По прифаќањето на иницијативата за измена и дополнување на Статутот, Градоначалникот изготвува предлог на Статутарна одлука за пристапување кон измени на Статутот.

#### **Член 97**

Предлог статутарната одлука ќе се смета за донесена ако за неа гласале мнозинство од вкупниот број на членови на Советот.

### **XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 98**

Имателот на информацијата е должен во рок од шест месеци од денот на усвојувањето на Статутот да ја донесе и објави листата на информации со кои располага.

#### **Член 99**

Градоначалникот на Општината е должен во рок од три месеци од денот на усвојувањето на Статутот, согласно актот за организација на општинската администрација, да распореди еден или повеќе државни службеници од општинската администрација кои ќе посредуваат при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

#### **Член 100**

Со денот на влегување во сила на овај Статут престанува да важи Статутот на Општина Велес ("Сл. гласник на Општина Велес" бр.1/03), Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Велес ("Сл. гласник на Општина Велес" бр.5/05) и Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Велес ("Сл. гласник на Општина Велес" бр.9/05).

#### **Член 101**

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Велес".

Број 0701-2280/1  
15.06.2006 година  
Велес

ПРЕТСЕДАТЕЛ  
на Советот на Општина Велес  
Марјанчо Николов с.р.

**Бр на акт****Страница**

134

**ЗАКЛУЧОК за прогласување на Статутот на Општина Велес**

184

**СТАТУТ НА ОПШТИНА ВЕЛЕС**

---

Издавач Општина Велес, телефон 232-406, 232-966,

Буџет на Општина Велес

Сметка: 10000000063095 Народна банка на РМ

Сметка на буџетски корисник: 711014100963010

Приходна шифра и програма 725939 - 00